

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025

Na podstawie rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. poz. 1082 oraz z 2022r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089)

Informacje ogólne

I Do klas I przyjmowane są:

- dzieci 7-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2017 r.) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - dzieci 6-letnie (urodzone od stycznia do grudnia w 2018 r.) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
1. Dzieci, które w roku szkolnym 2023/2024 realizują obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej im przez organ prowadzący – tj. burmistrza oraz dzieci, dla których dana szkoła jest szkołą obwodową, na wniosek rodziców (zgłoszenie - w przypadku dzieci obwodowych) są przyjmowane do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek (zgłoszenie), o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły w terminie określonym w harmonogramie.
 2. Rodzice¹ zamieszkali poza Gminą Olkusz mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka szkoły dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkola lub szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi będą posiadały wolne miejsca.
 3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie czynności rekrutacyjnych wprowadzonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Olkusz.

Zasady przyjęć²

Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w szkołach prowadzi się w oparciu o wypełniony i podpisane zgłoszenie/wniosek rodziców dziecka. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech placówek, które prowadzą rekrutację. Rodzice układają listę wybranych placówek według swoich preferencji, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Preferencje muszą być jednakowe na każdym złożonym wniosku. Placówka umieszczona na liście preferencji na pierwszym miejscu, nazywana jest placówką pierwszego wyboru. Rodzice pobierają zgłoszenie/wniosek w placówce lub za pośrednictwem elektronicznego systemu JAMMIK <https://jammik.pl/rekrutacjaSzkoła> (duża litera jest istotna)

1) Kandydaci mieszkający w obwodzie danej placówki

Do szkół podstawowych w Gminie Olkusz dzieci przyjmowane są z urzędu (placówka obwodowa) lub na wniosek rodziców (placówka nieobwodowa).

Skorzystanie z miejsca w placówce obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w placówce obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej.

¹ Przez rodziców rozumie się również opiekunów prawnych.

² Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym Gmina Olkusz, zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Kandydaci mieszkający w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia rodzice dołączają oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Rodzice pobierają zgłoszenie w placówce lub za pośrednictwem elektronicznego systemu JAMMIK - <https://jammik.pl/rekrutacjaSzkoła> (duża litera jest istotna)

1) Kandydaci mieszkający poza obwodem danej placówki

- kandydaci, dla których wybrana placówka nie jest obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym**,
- rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych placówek³,
- kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Olkuszu⁴,
- umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) placówki obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej.

Rodzice dziecka składając na wniosku swój podpis potwierdzają zgodność informacji w nim zawartych ze stanem faktycznym. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Złożenie zgłoszenia/wniosku

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest tradycyjnie poprzez złożenie zgłoszenia/wniosku do dyrektora placówki, jednocześnie wspomagane jest przez elektroniczny system JAMMIK, gdzie można pobrać dokumenty do zgłoszenia dziecka do szkoły.
2. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka w terminach określonych w harmonogramie. Na kolejność przyjęć **nie mają wpływu**:

- data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- data i godzina wydrukowania wniosku,
- data i godzina złożenia wniosku w placówce,
- data i godzina zatwierdzenia wniosku

3. Wnioski złożone **po terminie** określonym w harmonogramie **nie zostaną uwzględnione w rekrutacji**.

4. Aby poprawnie złożyć wniosek rodzice mogą skorzystać z następujących możliwości:

1) Zgłoszenie i wniosek

- a) wypełnić zgłoszenie (szkoły obwodowe) w elektronicznym systemie JAMMIK w tym celu należy:
 - wypełnić w systemie informatycznym zgłoszenie o przyjęcie dziecka, a następnie wydrukować wypełniony dokument i po podpisaniu złożyć w placówce.

^{3,4} Uchwała Rady Miejskiej w Olkuszu nr XXVIII/393/2017 z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych posiadających obwód, prowadzonych przez Gminę Olkusz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

b) wypełnić wniosek w elektronicznym systemie JAMMIK
w tym celu należy:

- wypełnić w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka, a następnie wydrukować wypełniony wniosek i po podpisaniu złożyć w placówce pierwszego wyboru.

2) odręczne papierowe zgłoszenie/wniosek
w tym celu należy:

- wypełnić odręcznie papierowe zgłoszenie/wniosek i po podpisaniu złożyć w placówce, razem z dokumentami/oświadczeniami potwierdzającymi kryteria rekrutacyjne,
- informacje zawarte we wniosku wprowadzi do systemu informatycznego dyrektor placówki.

5. Rodzice dzieci, **które nie posiadają nr PESEL**⁵

- informują dyrektora placówki pierwszego wyboru o braku nr PESEL ,
- w polu nr PESEL wpisują rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka oraz podają serię i nr dokumentu.

6. Podpisy złożone na wniosku są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

7. Gdy jeden z rodziców nie może podpisać wniosku/zgłoszenia należy dołączyć do wniosku/zgłoszenia oświadczenie wyjaśniające powód złożenia podpisu przez jednego rodzica, że każde z rodziców zgodnie podjęło decyzję o udziale dziecka w rekrutacji oraz uzgodnili dane zawarte w zgłoszeniu wniosku⁶.

8. **Do zgłoszenia/wniosku należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów⁷. Oświadczenia muszą zawierać klauzulę „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”⁸.**

Postępowanie rekrutacyjne

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
2. W przypadku negatywnego zweryfikowania informacji zawartych w oświadczeniu lub braku dokumentów potwierdzających kryterium komisja rekrutacyjna nie uwzględnia tego kryterium w rekrutacji.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - a) wystąpić do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
 - b) zwrócić się do burmistrza miasta o potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniach.

W celu potwierdzenia oświadczenia burmistrz może:

- skorzystać z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- wystąpić o nie do instytucji publicznych,

⁵ Art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm).

⁶ Art. 97 § 1. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy – Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania; § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy”.

⁷ Uchwała Rady Miejskiej w Olkuszu nr XXVIII/393/2017 z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do szkół podstawowych posiadających obwód, prowadzonych przez Gminę Olkusz oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

⁸ Art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

- zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka na podstawie wywiadu środowiskowego⁹
4. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

Rekrutacja kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność

1. Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny) mogą ubiegać się o przyjęcie **do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych**.
2. Do wniosku rodzice dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny.
3. Kopię orzeczenia składa się we wszystkich placówkach, w których wybrano oddział integracyjny.
4. Rodzice układają listę wybranych placówek, do których chcieliby zapisać dziecko, wskazują we wniosku:
 - **na początku oddziały integracyjne** dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne lub
 - **na początku oddziały ogólnodostępne**, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego nie ma naliczanych punktów za kryteria w oddziałach integracyjnych (miejsca przeznaczone dla dzieci niepełnosprawnych).
6. O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor placówki.
7. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna placówki wg zasad opisanych powyżej.

Zasady przyjęć kandydatów do klasy I sportowej¹⁰

Do oddziałów sportowych przyjmowani są kandydaci, którzy:

- a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, **które należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej**,
- b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego,
- c) uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale,
- d) w przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej,
- e) w przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

⁹ Do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2019 r. poz. 2407.

¹⁰ Art. 137 ust. 1-3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

UWAGA!

Rejestracja wniosków do oddziałów sportowych odbywa się w terminach określonych w *harmonogramie rekrutacji*, tj. od 19 lutego do 6 marca 2024 r.

Wniosek, w którym umieszczono na liście preferencji – na dowolnej pozycji – oddział sportowy, powinien zostać złożony w szkole pierwszego wyboru najpóźniej do 6 marca (do godz. 13.00).

Kandydat, którego wniosek został złożony po terminie wskazanym w harmonogramie, nie będzie mógł przystąpić do próby sprawności fizycznej i nie będzie brał udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego.

Kandydaci z odroczonym obowiązkiem szkolnym¹¹

Rodzice dzieci urodzonych w roku 2017 oraz 2018 w celu zapisania dziecka do klasy I **zaznaczają w systemie rekrutacyjnym informację o odroczonym obowiązku szkolnym**, następnie postępują zgodnie z instrukcją opisaną w pkt 4: „Zgłoszenie i wniosek” oraz „Odręczne papierowe zgłoszenie/wniosek”.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
2. Rodzice kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu dziecka pisemnie – w placówce, do której kandydat został zakwalifikowany,
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do placówki, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do placówki.
4. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów klasowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby, wieku i indywidualnych potrzeb dzieci przyjętych do szkoły.

Procedura odwoławcza

Rodzice kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły - w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
- po otrzymaniu uzasadnienia wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej - w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.¹²

¹¹ Art. 36 ust. 4 oraz art. 38 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

¹² Art.158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe zawarte we wniosku rekrutacyjnym wraz z załącznikami zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko zakończy edukację w danej placówce.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w szkole przez okres roku, z wyjątkiem przypadku gdy na rozstrzygnięcie dyrektora placówki wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Zasady przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, określa statut danej placówki.