Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 2/2025/2026
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Braciejówce
z dnia 01 października 2025

REGULAMIN RADY RODZICÓW
działającej w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Braciejówce

Podstawa prawna:
1. Art.83 i 84 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016 r. (Dz. U. z 2017r. poz.59)
2. § 15 ust.1 Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Braciejówce.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Braciejówce,
2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu szkolno-Przedszkolnego w Braciejówce,
3) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Braciejówce,
4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Braciejówce,
5) Statucie –należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej w Braciejówce,
6) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów ze Szkoły Podstawowej w Braciejówce,
7) Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Olkusz,
8) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie ,
9) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego,
10) Radzie oddziałowej – należy przez to rozumieć Radę Rodziców danego oddziału klasowego

ROZDZIAŁ II
ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 1

1. Rada jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły. Współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Terenem działania Rady jest szkoła. Rada może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Rada posługuje się pieczątką:
RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Braciejówce
4. Siedzibą Rady jest Szkoła Podstawowa w Braciejówce, Braciejówka 60 32-300 Olkusz

ROZDZIAŁ III
SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZENIA WYBORÓW

§2

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad oddziałowych:
   1) wybory do Rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły,
   2) podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają Rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału,
   3) w wyborach do Rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic,
   4) wybory do Rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym,
   5) wybory do Rad oddziałowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
2. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do Rady oddziałowej:
   1) powołanie komisji skrutacyjnej,
   2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   3) nadzorowanie przebiegu głosowania,
   4) podanie wyników głosowania,
3. Zadania komisji skrutacyjnej
   1) przygotowanie kart do głosowania,
   2) przeprowadzenie głosowania,
   3) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
4. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady oddziałowej.
5. Zgłoszenia kandydatów do Rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat do Rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
8. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
10. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
11. Za wybranych do Rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Z przeprowadzonych wyborów Rada oddziałowa sporządza protokół.
14. Wybrani członkowie Rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§3

1. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady :
   1) Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
   2) Przedstawicielem Rady zostaje przedstawiciel rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów.
   3) Przedstawiciel Rady oddziałowej, który w głosowaniu otrzymał najwyższą liczbę głosów może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady oddziałowej.

ROZDZIAŁ IV
ZADANIA RAD ODDZIAŁOWYCH

§4

1. Przewodniczący Rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§5

1. Pracami Rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady oddziałowej w szczególności:
   1) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i Radę oddziałową wobec innych podmiotów,
   2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
   3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady oddziałowej.

ROZDZIAŁ V
ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

§ 6

1. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
2. W skład Rady wchodzi jeden przedstawiciel z każdej Rady oddziałowej, wybrany w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
   1) dyrektora
   2) Samorządu Uczniowskiego
   3) organu prowadzącego szkołę
   4) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą
4. Rada wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
5. Rada powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
6. Brak opinii Rady nie wstrzymuje postępowania.
7. Rada w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwala program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców.
8. Rada opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora.
9. Rada opiniuje delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
10. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

ROZDZIAŁ VI
OGÓLNE ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§7

1. Pierwsze zebranie Rady zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady .

§8

1. Wybory przewodniczącego Rady przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę w głosowaniu jawnym.
4. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady :
   1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
   2) przeprowadzenie głosowania,
   3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady mogą dokonać jedynie członkowie Rady, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego przewodniczącego Rady uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§9

1. Jeżeli w ciągu roku szkolnego skład Rady ulegnie zmniejszeniu o przedstawiciela danego oddziału, to dana Rada oddziałowa, działając w pełnym składzie jest zobowiązana podać nowego przedstawiciela do Rady, trzecią osobę ze składu Rady oddziałowej, która brała udział w wyborach tajnych. Wymagany termin do podania nowego składy Rady wynosi 30 dni od dni ustania członkostwa w Radzie przez przedstawiciela danego oddziału.
2. Wybór nowych członków Rady w ciągu roku szkolnego może również odbywać się przy akceptacji ogółu rodziców, na zasadzie:
   1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady;
   2) propozycji członków Rady, rodziców, bądź Dyrektora.
3. W czasie wakacji wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.
4. Odstąpienie od udziału w działalności Rady może nastąpić w drodze:
   1) złożenia rezygnacji ,
   2) odwołania na wniosek rodziców, członków Rady, po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
5. Członkostwo w Radzie lub Radzie oddziałowej wygasa w przypadku:
   1) ukończenia Szkoły przez ucznia, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia,
   2) związku z przeniesieniem ucznia do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło.
6. Decyzja o rozwiązaniu Rady w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% członków Rady.

§10

1. W posiedzeniu Rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady , nie biorą udziału w głosowaniach.

§11

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
   1) zastępcę przewodniczącego,
   2) sekretarza,
   3) skarbnika,
   4) pozostałe osoby to członkowie Rady
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz skarbnik Rady .

§12

Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.

ROZDZIAŁ VII
SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§13

1. Zadania przewodniczącego Rady :
   1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
   2) kierowanie całokształtem prac Rady , w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
   3) przygotowanie zebrania Rady, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady o terminie zebrania,
   4) prowadzenie zebrań Rady oraz zebrań Prezydium,
   5) opracowanie projektu planu działalności Rady,
   6) podpisywanie uchwał Rady ,
   7) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
   8) informowanie Rady o stopniu realizacji podjętych uchwał,
   9) podpisywanie protokołów z zebrań Rady oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza Rady:
   1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady ,
   2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady ,
   3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady oraz zebrań Prezydium,
   4) protokołowanie zebrań Rady oraz zebrań Prezydium,
   5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady oraz Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady :
   1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady ,
   2) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
5. Zadania Prezydium Rady:
   1) bieżące kierowanie pracą Rady ,
   2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na okres,
   3) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
   4) zatwierdzanie planu działalności Rady ,
   5) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady ,
   6) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady ,
   7) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.
6. Prawa i obowiązki członka Rady:
   1) Członek Rady ma prawo do:
      a) czynnego udziału w zebraniach Rady ,
      b) składania wniosków i projektów uchwał,
      c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę .
   2) Członek Rady zobowiązany jest do:
      a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady i jej komisjach, do których został powołany,
      b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady , które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
      c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady.
   3) Nieobecny członek Rady na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§14

1. Wnioski Rady przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady

4. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

§15

1. Uchwały sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
   1) tytuł uchwały;
   2) podstawę prawną;
   3) tekst uchwały;
   4) podpis przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
   1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał;
   2) daty podjęcia uchwały;
   3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb na ustępy, punkty oraz litery.
4. Uchwały Rady numeruje się zgodnie ze wzorem nr kolejny/rok szkolny.
5. Nowa numeracja uchwał zaczyna się z początkiem roku szkolnego.
6. Dyrektor ma prawo wstrzymać uchwałę Rady jeśli jest niezgodna z przepisami prawa, regulaminem Rady lub statutem Przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII
DOKUMENTOWANIE ZEBRAŃ

§16

1. Z zebrania Rady sporządza się protokół.
2. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady .
3. Protokół z poprzedniego zebrania Rady przyjmuje się na następnym zebraniu.
4. Przyjęte przez Radę poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.
6. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę stanowią dokumentację pracy Rady.
7. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor.

ROZDZIAŁ IX
ZASADY WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§17

1. Fundusze Rady pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł. Fundusze Rady mogą być przeznaczone w szczególności na:
   1) nagrody,
   2) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
   3) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
   4) poprawę bazy materialnej szkoły,
   5) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
   6) imprezy szkolne,
3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady mogą składać:
   1) dyrektor,
   2) wychowawcy klas,

3) rady oddziałowe,
4) Samorząd Uczniowski

4. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady .

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§18

1. Działalność Rady jest zgodna z obowiązującym prawem.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia .
3. Traci moc regulamin uchwalony uchwałą Nr 1-2024/2025 rady rodziców z dnia 01 października 2024 roku.
4. Regulamin został przyjęty Uchwałą Nr 2-2025/2026 przez radę rodziców 01 października 2025.